

Készítette: MÁV-START Zrt.

Szervezeti egység megjelölése: Humánerőforrás gazdálkodás és kontrolling

Készítő neve, elérhetősége: Fodorné Burján Andrea (tel.: 01/77-02)



8380/2017/START

**.../2017. (..... MÁV-START Ért.) sz. vezérigazgatói utasítás
az alanyi jogon járó béren kívüli javadalmazásról**

Jóváhagyta:

Csépke András
vezérigazgató

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Módosítás száma	A módosítás rövid leírása	MÁV-START Értesítő száma, megjelenés dátuma

TARTALOMJEGYZÉK

1.0.	Az utasítás célja.....	3
2.0.	Hatály- és felelősség meghatározása	3
2.1	Az utasítás személyi hatálya.....	3
2.2	Az utasítás időbeli hatálya	3
2.3	Az utasítás kidolgozásáért és karbantartásáért felelős.....	3
3.0.	Fogalmak meghatározása	3
4.0.	Az utasítás leírása.....	4
4.1	Az alanyi jogon járó béren kívüli javadalmazás leírása	4
4.2	A Munkáltatói elszámolás módja	5
4.3	Jogosultság.....	6
4.3.1	Az alanyi jogon járó béren kívüli javadalmazásra jogosultak.....	6
4.3.2	A jogosultság korlátozása.....	6
4.4	Munkaviszony létesítéséhez kapcsolódó szabályok	7
4.5	Munkaviszony megszüntetéséhez és megszűnéséhez kapcsolódó szabályok	7
4.5.1	Közös megegyezés, felmondás, azonnali hatályú felmondás.....	7
4.5.2	Munkavállaló halála	7
5.0.	Hivatkozások, bizonylatok, módosítások, hatályon kívül helyezések	8
5.1	Hivatkozások	8
5.2	Bizonylatok.....	8
5.3	Hatályon kívül helyezések.....	8
5.4	A normatív utasítást tartalmazó MÁV-START Értesítő a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. részére megküldendő?	8
5.5	Vezérigazgatói meghatalmazás	8
6.0.	Hatályba léptetés	8
7.0.	Mellékletek.....	8

1.0. AZ UTASÍTÁS CÉLJA

A munkavállalók részére az alanyi jogon járó béren kívüli javadalmazásra vonatkozó egységes szabályozás kialakítása, továbbá hatásköri, ügyviteli és technikai szabályok meghatározása.

2.0. HATÁLY- ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA

2.1 Az utasítás személyi hatálya

Az utasítás hatálya kiterjed a MÁV-START Zrt. valamennyi munkavállalójára.

2.2 Az utasítás időbeli hatálya

Az utasítás annak közzététele napján lép hatályba, alkalmazása a 2017. évre (január 1-jétől december 31-ig) történik.

2.3 Az utasítás kidolgozásáért és karbantartásáért felelős

Jelen utasítás kidolgozásáért és karbantartásáért a MÁV-START Zrt. Humánerőforrás gazdálkodás és kontrolling szervezet vezetője, működtetéséért a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Humán Szolgáltatás szervezet vezetője a felelős.

3.0. FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA

- **Alanyi jogon járó béren kívüli javadalmazás:** MÁV-START Zrt. munkavállalóit a Kollektív Szerződés (a továbbiakban: KSZ) 69/A. §-a alapján alanyi jogon megillető béren kívüli juttatás.
- **SZÉP kártya vendéglátás alszámla:** A hatályos személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) 71. § (1) bekezdés b) pont bb) alpontja szerint melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható – több juttatótól származóan együttevve – legfeljebb évi 150.000 Ft támogatás.
- **Elektronikus utalvány:** a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 55/2011. (IV.12.) kormányrendelet 2. § (1) bekezdés szerint a Széchenyi Pihenő Kártya támogatás nyújtásának formája, amely esetében a támogatási feltételek alapján megállapítható, hogy az mely szolgáltatás igénybevételére használható fel (elektronikus utalványkártya).
- **VBKJ:** A MÁV-START Zrt. választható béren kívüli javadalmazási rendszere, amely meghatározott keretek között a munkavállalók számára az egyénre szabott választás lehetőségét biztosítja.
- **Közeli hozzátartozó:** a SZÉP Kártya juttatás esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló (a továbbiakban: Ptk.) 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér.

4.0. AZ UTASÍTÁS LEÍRÁSA

Valamennyi MÁV-START Zrt. munkavállaló, amennyiben nem tartozik a jelen utasításban meghatározott valamely kizáró vagy csökkentő feltétel hatálya alá, 2017. évben nettó 92.900 Ft értékben SZÉP Kártya vendéglátás alszámla juttatásra jogosult.

Amennyiben a munkavállaló munkaviszonya év közben létesül vagy szűnik meg, a munkavállaló a jogosultság időtartamára eső naptári napok arányában, részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállaló pedig a munkaidő arányában jogosult az e pont szerinti juttatásra.

4.1 Az alanyi jogon járó béren kívüli javadalmazás leírása

Széchenyi Pihenő Kártya az Szja tv. 71.§ (6) bekezdés d) pontja alapján az arra jogosult intézmény által kibocsátott olyan fizetési eszköz, amellyel a munkavállalónak a munkáltató által utalt támogatás terhére - az arra felhatalmazott és a rendszerbe bevont szolgáltatóknál - szolgáltatások vásárolhatók. A szolgáltató - a kártyával azonosított elektronikus utalvány elfogadás esetén - kizárólag a szolgáltató tevékenységi körébe tartozó, a kártya elektronikus utalvány funkciója szerinti felhasználásnak megfelelő belföldi szolgáltatást nyújthat a munkavállaló és társkártyával rendelkező közeli hozzátartozója részére.

SZÉP kártya vendéglátás alszámlára utalt összeg melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) az 55/2011.(IV.12.) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra használható:

- éttermi és mozgó vendéglátás (TEÁOR '08 56.10.),
- egyéb vendéglátás (TEÁOR '08 56.29.),
- szálláshely-szolgáltatás (TEÁOR '08 55.10., 55.20., 55.30., 55.90-ből a családi panzió szolgáltatása),
- fizikai közérzetet javító szolgáltatás (TEÁOR '08 96.04-ből a gyógyfürdők tevékenysége),
- máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység (TEÁOR '08 93.29-ből a strandszolgáltatás).

A támogatás összege több juttatótól származóan együttvéve legfeljebb nettó 150.000 Ft/adóév.

Az utalvány beváltás a szolgáltatóknál elhelyezett elektronikus elfogadóhelyi terminálon, az intézmény által kialakított központi internetes felületen, vagy a szolgáltató által kialakított saját internetes utalvány beváltási felületen keresztül, vagy az intézménynél működő telefonos felhatalmazó központ által kiadott engedély alapján történhet.

A szolgáltató a kártyán a munkavállaló és társkártyával rendelkező közeli hozzátartozója rendelkezésére álló elektronikus utalványt készpénzre, vagy készpénz-helyettesítő eszközre nem válthatja át.

Az elektronikus utalványt a juttatás folyósításának évét követő második naptári év május 31-ig kell felhasználni. (A 2017. december 31-ig utalt juttatás 2019. május 31-ig használható fel!) A fel nem használt elektronikus utalványok lejárnak minősülnek, amelyek ellenértékét az intézménynek vissza kell fizetnie a munkáltatónak vagy jogutódjának.

Az így visszautalt összeg munkavállaló általi visszaigénylésére nincs lehetőség!

4.2 A Munkáltatói elszámolás módja

Az alanyi jogon járó béren kívüli javadalmazás keretében a SZÉP kártya Vendéglátás alszámla juttatást a három SZÉP KÁRTYA kibocsátó (OTP Pénztárszolgáltató Zrt., MKB Nyugdíjpénztárt és Egészségpénztárt Kiszolgáltató Kft., valamint a K&H Csoportszolgáltató Központ Kft.) által kibocsátott Széchenyi Pihenő Kártya, valamint e-utalvány megrendelése útján biztosítja a MÁV-START Zrt. e juttatásra jogosult munkavállalói részére.

A munkáltató a juttatást időarányosan, évente négy alkalommal, a jogosultság szerinti naptári negyedévet követően-, a IV. negyedévre vonatkozóan legkésőbb december hónapban folyósítja.

A juttatás folyósításának feltétele, hogy a munkavállalónak - amennyiben még nem rendelkezik SZÉP-Kártyával - a .../2017. (... MÁV-START Ért.) sz., A MÁV-START Zrt. választható béren kívüli javadalmazási rendszer működtetésének szabályozásáról szóló vezérigazgatói utasítás 2/a. és 2/b. számú mellékletét kitöltve lehetőség szerint a VBKJ nyilatkozattal együtt, de legkésőbb 2017. december 08-ig le kell adnia a Humán Szolgáltatás illetékes Ügyfélszolgálati Irodáján.

A teljes naptári évben gyermeke otthoni ápolása, illetve gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő munkavállalókat 2017. május hónapban a Humán Szolgáltatás postai úton tájékoztatja a juttatás folyósításával kapcsolatos feltételekről, határidőkről és megküldi a nyilatkozási és kártyaigénylő lapot.

A juttatást csak abban az esetben tudja folyósítani a munkáltató, ha az igényléshez szükséges nyilatkozat és kártyaigénylés a megadott határidőre beérkezik a Humán Szolgáltatáshoz.

Amennyiben a munkavállaló az adóévben más juttatótól is részesült Széchenyi Pihenő Kártya vendéglátás alszámla juttatásban, és a több juttatótól származó támogatás együttes összege meghaladja az Szja tv. 71. § (1) bekezdés b) pont bb) alpontja szerint meghatározott 150.000 Ft-ot, az alanyi jogú juttatásnak a kedvezményes adófizetési határon felüli összege egyes meghatározott juttatásnak minősül (Szja tv. 70. § (4) bekezdés).

A kártya kibocsátásával, használatával és a támogatások igénybevételeivel kapcsolatban, valamint a kártya visszavonásával és a személyes elektronikus utalvány nyilvántartás megszüntetésével összefüggésben - az elveszett, ellopott vagy megrongálódott kártyák pótlásától eltekintve - a munkáltatónak és a munkavállalónak díjat, egyéb költséget a három Kibocsátó semmilyen jogcímen nem számol fel.

A munkavállaló a közeli hozzátartozója részére is igényelhet kártyát társkártya formájában, amelyet az általa választott kibocsátótól közvetlenül kell kérnie. A társkártya díjköteles, a díjat a munkavállalónak kell megfizetnie.

A SZÉP Kártya Kibocsátók a kártyát, valamint társkártyát a munkavállaló lakcímére, vagy levelezési címére küldik ki postai úton.

A társkártya igénylésének, az elveszett, ellopott vagy megrongálódott kártyák pótlásának díja szolgáltatóként változik, e költségek a munkavállalót terhelik. Az elveszett, ellopott, megrongálódott kártyák cseréje a munkavállaló feladata.

Amennyiben a munkavállalónak a Széchenyi Pihenő Kártyával, vagy annak felhasználásával kapcsolatosan kifogása van, reklamációjával a SZÉP Kártya kibocsátó ügyfélszolgálatához kell fordulnia.

Azt, hogy konkrétan mely szolgáltatóknál használhatja a munkavállaló a SZÉP Kártyáját, az dönti el, hogy a kártyát kibocsátó vállalat kikkel kötött elfogadóhelyi szerződést. Erről a három kibocsátó, a K&H, az MKB és az OTP honlapján (www.otpszepekartya.hu , a www.mkbszepekartya.hu , valamint a www.szepekartya.kh.hu) tájékozódhat.

4.3 Jogosultság

4.3.1 AZ ALANYI JOGON JÁRÓ BÉREN KÍVÜLI JAVADALMAZÁSRA JOGOSULTAK

Az alanyi jogon járó béren kívüli javadalmazásra a munkáltatónál teljes- és részmunkaidős, határozatlan és határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók jogosultak, a KSZ 69/A§-ában meghatározott feltételek szerint.

4.3.2 A JOGOSULTSÁG KORLÁTOZÁSA

- a) A teljes naptári évben a gyermeke otthoni ápolása, illetve gondozása céljából fizetés nélküli szabadságot igénybe vevő munkavállalót nettó 20.000 Ft értékben illeti meg a SZÉP Kártya vendéglátás juttatás, melynek utalására november hónapban kerül sor. Ebben az esetben azonban a munkavállaló nem jogosult a Kollektív Szerződés 72.§ szerinti választható béren kívüli javadalmazás keretösszegére.
- b) Amennyiben a munkavállaló a gyermeke otthoni ápolása, illetve gondozása céljából fizetés nélküli szabadságot nem a teljes naptári évben veszi igénybe, akkor a 4.3.2.a) pont szerinti javadalmazásra csak naptári napokra időarányosan jogosult. Ebben az esetben azonban a naptári év többi - a gyermeke otthoni ápolása, illetve gondozása céljából fizetés nélküli szabadsággal nem érintett - részére a Kollektív Szerződés 72.§-ában foglaltak szerint a munkavállaló jogosult a választható béren kívüli javadalmazás időarányosan számított keretösszegére.
- c) Amennyiben a munkavállaló a 4.3.2 a) és b) pontjaiban nem említett fizetés nélküli szabadságot vesz igénybe, akkor a fizetés nélküli szabadság első napjától nem jogosult az 4.0. pont szerinti juttatásra.
- d) A MÁV-ÉVEK programban részt vevő munkavállalót a program első 90 napja alatt illeti meg a 4.0. pont szerinti juttatás. Amennyiben a munkavállaló a MÁV- ÉVEK program előtt a MÁV-ESÉLY programban vett részt, a juttatást a MÁV- ESÉLY programban ténylegesen eltöltött hónapokra kifizetett juttatással csökkenteni kell.
- e) Amennyiben a jogosultság év közben kezdődik, vagy szűnik meg, a munkavállalót időarányosan megillető keretösszeget az éves keretösszeg és a jogosultság időtartamára eső naptári napok alapján kell megállapítani.
- f) Igazolatlan távollét időtartamára a munkavállaló nem jogosult alanyi jogon járó béren kívüli juttatásra.

4.4 Munkaviszony létesítéséhez kapcsolódó szabályok

- a) Év közben létesített munkaviszony esetén a munkavállaló munkaviszony létesítésének napjától jogosult alanyi jogon járó SZÉP kártya vendéglátás alszámla juttatásra.
- b) A munkavállalót próbaidő alatt is megilleti az alanyi jogon járó SZÉP kártya vendéglátás alszámla juttatás.
- c) A juttatás a 4.2. pontban rögzített ütemezés szerint, az utalás időpontjában fennálló jogosultság figyelembevételével kerül átutalásra.

4.5 Munkaviszony megszüntetéséhez és megszűnéséhez kapcsolódó szabályok

A munkavállaló munkaviszonyának megszüntetésekor az alanyi jogon járó SZÉP kártya vendéglátás alszámla juttatás, mint béren kívüli javadalmazás elszámolása a szabályozott humán folyamatoknak megfelelően történik.

4.5.1 KÖZÖS MEGEGYZÉS, FELMONDÁS, AZONNALI HATÁLYÚ FELMONDÁS

A munkavállaló munkaviszonyának megszüntetése esetén a munkaviszony utolsó napjáig, az éves keretösszeg és a jogosultság időtartamára eső naptári napok alapján meghatározott mértékben, időarányosan jogosult alanyi jogon járó béren kívüli javadalmazásra. A munkavállalóval a VBKJ elszámolással egyidejűleg el kell számolni. A munkavállalót időarányosan megillető, de a munkaviszony megszüntetés napjáig el nem utalt juttatását át kell utalni a munkavállaló SZÉP kártya vendéglátás alszámlájára. A juttatás túlfolyósítása esetén - az időarányos jogosultságot meghaladó összeg - a munkavállaló járandóságából az 1. sz. mellékletben található hozzájáruló nyilatkozata alapján levonásra kerül, az esetlegesen le nem vonható összeget a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Humán Szolgáltatás pénzügyi követelésként jelzi a számviteli szolgáltató szervezet részére.

4.5.2 MUNKAVÁLLALÓ HALÁLA

A munkavállaló halála esetén a humánpartner köteles a tudomására jutást követő 1 munkanapon belül a Humán Szolgáltatást írásban értesíteni, valamint a halotti anyakönyvi kivonat másolatát kézhezvételnél haladéktalanul továbbítani. A munkavállaló halála esetén az alanyi jogon járó béren kívüli javadalmazás elszámolást a VBKJ elszámolással együtt el kell készíteni. A túlfolyósítás visszakövetelésétől el kell tekinteni. A kifizetést úgy kell teljesíteni, mintha a juttatást a munkavállaló magánszemély a halálának időpontjában szerezte volna meg.

5.0. HIVATKOZÁSOK, BIZONYLATOK, MÓDOSÍTÁSOK, HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSEK

5.1 Hivatkozások

Jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben az alábbi jogszabályok, illetve előírások irányadóak:

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 55/2011.(IV.12.) Korm. rendelet
- A MÁV-START Zrt Kollektív Szerződés és módosításai
- .../2017. (... MÁV-START Ért. ...) sz. utasítás A választható béren kívüli javadalmazási rendszer működtetésének szabályozásáról
- 46/2015. (III.09. MÁV-START Ért. 10.) sz. vezérigazgatói utasítás a munkavállalói tartozások visszakövetelésének rendjéről.

5.2 Bizonylatok

Jelen utasításra a Közszolgáltatási Szerződés előírását nem tartalmaz.

5.3 Hatályon kívül helyezések

Jelen utasítás kiadásával hatályát veszti a 11/2016. (III.09., MÁV-START Ért. 10.) sz., az alanyi jogon járó béren kívüli javadalmazásról szóló vezérigazgatói utasítás.

5.4 A normatív utasítást tartalmazó MÁV-START Értesítő a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. részére megküldendő?

Igen.

5.5 Vezérigazgatói meghatalmazás

Jelen utasításhoz nem szükséges.

6.0. HATÁLYBA LÉPTETÉS

Jelen utasítás a MÁV-START Értesítőben történő közzététele napjától 2017. december 31. napjáig hatályos, alkalmazása 2017. évre (január 1. – december 31. időszakra) történik..

7.0. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Munkavállalói hozzájáruló nyilatkozat

Csépke András
vezérigazgató

Munkavállalói hozzájáruló nyilatkozat

Alulírott (név) (szolgálati hely),
jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy a munkáltatóval szemben
alanyi jogon járó béren kívüli javadalmazás címen fennálló Ft összegű
tartozásomat a munkáltató az engem megillető, de részemre még ki nem fizetett munkabérből
vagy egyéb járandóságából levonja.

....., 201..... hó nap

.....

munkavállaló

Előttünk, mint tanúk:

Név:

Név:

Aláírás:

Aláírás:

Lakcím:

Lakcím: