

MEGÁLLAPODÁS

a MÁV-START Zrt.

Vasúti Érdekegyeztető Tanácsának ügyrendjéről

A MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint Munkáltató (a továbbiakban: Munkáltató) és a jelen megállapodást aláíró – a Munkáltatóknál képvisellel rendelkező, kollektív szerződés kötésére jogosult, valamint a 4. pont alapján az ülésen való részvételi joggal rendelkező további – szakszervezetek az érdekegyeztetés hatékonyságához fűződő közös érdekek magasabb szintű összehangolása céljából a MÁV-START Zrt. Vasúti Érdekegyeztető Tanácsának (továbbiakban: VÉT) ügyrendjéről az alábbiak szerint állapodnak meg:

1. A VÉT a Munkáltató és a Munkáltatónál képvisellel rendelkező szakszervezetek érdekegyeztetésének folyamatosan működő fóruma.
2. A VÉT feladata, hogy a Munkáltató és a jelen megállapodást megkötő szakszervezetek e fórumon rendezzék és fejlesszék a munkaügyi kapcsolatokat, valamint választ és megoldást találjanak a munkavállalókat érintő gazdasági, szociális ügyekre, a munkakörülményeket érintő, valamint munkaügyi kérdésekre.
A VÉT keretében történik a kollektív tárgyalások lebonyolítása is, és annak eredményeként a társasági szintű Kollektív Szerződés, valamint egyéb kollektív megállapodásoknak a megkötése, illetve módosítása.
3. A VÉT célja, hogy a Munkáltató és a munkavállalók érdekeit, törekvéseit feltárja, az esetleges konfliktusokat megelőzze, illetve kezelje, és biztosítsa a Felek között a folyamatos információcserét, és ezek eredményeként a szociális partnerek érdekeinek megfelelő megállapodások jöjjenek létre.
4. A VÉT tagjai a Munkáltató, valamint a kollektív szerződéskötési (módosítási) jogosultsággal rendelkező szakszervezetek. A VÉT ülésein tárgyalási joggal jogosultak részt venni a Munkáltatóknál képvisellel rendelkező – kollektív szerződéskötési (módosítási) jogosultsággal nem rendelkező – szakszervezetek is.
5. A VÉT tagjait a képviselükre jogosult vagy erre felhatalmazott személyek képviselik.
A szakszervezetek tárgyaló csoportjai legfeljebb négy-négy főből állhatnak. A VÉT tagjai – munkájukat elősegítendő – szakértőt is igénybe vehetnek. Szakértő jelenlétéről a tag köteles előzetes tájékoztatást adni a VÉT elnökének. A szakértő magatartásával a VÉT munkáját nem akadályozhatja. Nyilatkozni csak akkor jogosult, ha arra az ülést vezető elnök – az érintett tag indítványára – engedélyt ad.
6. A VÉT határozatképes, ha a VÉT tagjai az ülésen jelen vannak. A határozatképesség megsértésével hozott döntés érvénytelen.
Előre be nem jelentett távolmaradás esetén 20 perc várakozási időt követően az elnök köteles az ülést berekeszteni, amennyiben a távolmaradás az ülés határozatképességét befolyásolja, kivéve ha a megjelent felek a VÉT határozatképtelensége ellenére, a VÉT helyett konzultáció keretében is indokoltnak tartják a tervezett tárgyalások lefolytatását.
7. A VÉT döntéseit – a Kollektív Szerződés kötésére és módosítására vonatkozó törvényi rendelkezésekre is (Mt.276.§) figyelemmel – egyhangúlag hozza.
8. A VÉT napirendjére az ülés megnyitását követően bármely tagja – indokolt esetben – tehet javaslatot.

A tagok kezdeményezésére az előzetes napirend kiegészítésre kerülhet. A pótlólag felvett napirendi pont dokumentumait a kezdeményező fél köteles a tagoknak a napirend megvitatása előtt átadni.

9. A napirendet a VÉT tagjai az ülés megnyitását követően konszenzussal állapítják meg. A megállapított napirendet – a tagok döntését követően – az elnök köteles rögzíteni. A VÉT napirendjének rögzítését követően újabb napirendi javaslat nem tehető.

A napirendi pontok tárgyalási sorrendjét és tárgyalási időtartamát a VÉT tagjai állapítják meg. A sorrendet és időtartamot oly módon kell megállapítani, hogy valamennyi napirend megvitatásra kerüljön, és maradjon elegendő idő a napirend előtti felszólalások és a más tagokhoz intézett kérdések megtárgyalására is.

Napirendre csoport- és társasági szintű, a VÉT tagjait és a munkavállalókat érintő, kiemelt jelentőségű kérdések tűzhetők.

Kiemelt jelentőségű kérdés különösen az, amely

- a) a Munkáltató valamennyi munkavállalóját közvetlenül érinti,
- b) valamely foglalkoztatási csoportot közvetlenül érint,
- c) több szervezeti egységet és azok munkavállalóit közvetlen érinti.

A VÉT tagjainak döntése szerint napirendre tűzhető továbbá olyan kérdés is, amelyben az alacsonyabb szintű érdekegyeztetés nem vezetett eredményre, és az ügy csoport- vagy társasági jelentőségű, avagy egy esetleges konfliktus megelőzése igényli a kérdés napirendre tűzését. A VÉT-et megelőző, alacsonyabb szintű konzultációt, valamint annak eredménytelenségét a javaslattevő köteles a VÉT tagjai elé tární és szükség esetén megfelelő dokumentumokkal igazolni.

10. A napirend előtti kérdéseket, felvetéseket – az érdemi és gyors kezelés elősegítése érdekében – az ülés előtt legalább három nappal írásban kell az elnöknek előterjeszteni.

A napirend előtti felszólalásra, illetve a kérdések feltevésére tagonként legfeljebb 10 perc időtartam áll rendelkezésre.

Az előzetesen írásban jelzett napirend előtti felvetésekre, illetve kérdésekre az érintetteknek elsősorban a VÉT-en kell válaszolni. Amennyiben az érintett fél kéri, lehetősége van arra is, hogy az írásbeli előterjesztésre, illetve az azonnali kérdésre a választ az ülést követő 30 napon belül, írásban küldje meg a VÉT tagjainak.

Utólagos válasz esetén az írásos felvetés és válasz az ülés emlékeztetőjének mellékletét képezi.

A napirend előtti kérdések tárgyalását a levezető elnök 60 perc elteltével köteles felfüggeszteni, illetve lezárni.

11. A VÉT ülését az elnök vezeti. Elterő megállapodás hiányában az elnököt a Munkáltatói oldal adja.

12. Az elnök feladata a VÉT ülésének hatékony és zavartalan lebonyolításának biztosítása. Teendőit részrehajlás nélkül köteles ellátni, az ülésen szereplő tárgykörhöz személyes vagy delegáló szervezete véleményét, álláspontját nem fejtheti ki.

Az elnök jogosult

- a) a VÉT ügyrendjének betartását megkövetelni,
- b) a VÉT határozatképességét folyamatosan figyelemmel kísérni,
- c) szót adni és az ülés rendjét sértő hozzászólót figyelmeztetni az ügyrend megtartására, és amennyiben a figyelmeztetés eredménytelen, a hozzászólótól a szót megvonni,
- d) a VÉT bármelyik tárgyaló delegációját vagy annak tagját személyében sértő hozzászólás, illetve magatartás esetén figyelmeztetni, illetve – a sértett fél kezdeményezésére – az ülést azonnal berekeszteni,

- e) az ülés munkáját elősegítő személyi és tárgyi feltételek meglétét ellenőrizni és megkövetelni.

Az elnök személyét a VÉT ülésén jelen lévő személyek kötelesek tiszteletben tartani és munkáját elősegíteni.

A VÉT tagjai jogosultak az elnök figyelmét felhívni, ha tevékenysége az ügyrendnek nem felel meg.

13. A VÉT működése elsősorban plenáris ülésen történik. A nagyobb jelentőségű kérdésekben való döntések előkészítése, illetve ilyen jellegű kérdések megvizsgálására a VÉT állandó vagy eseti jellegű szakbizottságokat hozhat létre.
A bizottság a megállapításairól jelentést köteles készíteni a VÉT részére.
14. A VÉT rendes üléseit megegyezés szerinti gyakorisággal tartja.
Az ülést össze kell hívni – a megkeresést követő 10 napon, de legalább 7 munkanapon belül - ha azt bármely tagja az indok megjelölésével írásban indítványozza (rendkívüli ülés).
Rendkívüli ülést összehívni két rendes VÉT ülés között egy alkalommal lehet.
15. A VÉT ülésének időtartama – eltérő megállapodás hiányában – legfeljebb 3 óra lehet.
16. A Munkáltató a VÉT ülésein elhangzottak tartalmi összefoglalását tartalmazó emlékeztető készít. Az emlékeztetőben az ülés leglényegesebb részeit, valamint a tagok által megjelölt nyilatkozatokat kell rögzíteni. A VÉT tagja kérésére, az előzetesen megjelölt hozzászólását, szó szerint kell az emlékeztetőben rögzíteni.
Az emlékeztetőt az ülést követő hét munkanapon belül kell elkészíteni és a VÉT tagjai részére elektronikus levélben megküldeni.
Az emlékeztetőben foglaltakra a tagok a következő VÉT ülést megelőzően írásban (elektronikusan) észrevételt tehetnek. Ebben az általuk elmondottak vonatkozásában – szövegszerű javaslat megtételével – kérhetik az emlékeztető kiegészítését, illetve módosítását.
17. A VÉT üléseinek összehívása, valamint működési feltételeinek biztosítása a munkáltatói oldal feladata.
Az ülés összehívása írásos (elektronikus) meghívóval történik, amelyben meg kell jelölni a napirendi javaslatokat is.
18. A tagok az ülésen kötött megállapodásokról közösen tájékoztatják a munkavállalók közösségét, illetve a médiát (közös sajtóközlemény, sajtótájékoztató). Ennek hiányában a résztvevők saját felelősségükre adhatnak ki tájékoztatást.

Ezen ügyrend az aláírásának napján lép hatályba.

Budapest, 2017. február

.....
MÁV-START Zrt.

.....
MOSZ	MTSZSZ	VDSZSZ Szolidaritás	VSZ
.....	
GSZ	PVDSZ	VFSZSZ	