

MEGÁLLAPODÁS

A MÁV-START Zrt. Kollektív Szerződésének módosításáról

I. A Kollektív Szerződés 4. sz. melléklete A MÁV-START Zrt. egyen-, forma- és munkaruházati juttatásának általános szabályai az alábbiak szerint módosulnak:

„A MÁV-START Zrt. egyen-, forma- és munkaruházati juttatásának általános szabályai

1. Jelen melléklet tartalmazza az egyen-, forma- és munkaruházati juttatásra jogosult munkaköröket, valamint az egyen-, forma- és munkaruházati ruhadarabokat az éves keret meghatározásával, amelyeket a munkavállaló az éves keret terhére megigényelhet. A jelen melléklet hatálybalépésével a Kollektív Szerződés Helyi Függelék ruha juttatása hatályát veszti valamennyi szervezeti egységnél. A Kollektív Szerződés Helyi Függelék a jelen melléklet hatálybalépését követően ruhajuttatásról nem rendelkezhet.

A Bérruha szabályzat alá tartozó szervezetek és munkakörök ruházati juttatását a 11. számú melléklet, 4. számú melléklet vonatkozó munkaköri csoportja és a Munkavédelmi Szabályzat hármasa fedi le.

2. 2016. január 1-től a lábbeli kizárólag a III. és VI. munkakör csoportban része az egyen- és formaruha pontkeretnek. A többi munkakört érintően a lábbelit kizárólag a Munkavédelmi Szabályzat (a továbbiakban: MVSZ) tartalmazza.

3. Az egyen- és formaruha ruhadarabokat a munkavállaló alapellátásként kapja és az éves keret terhére megigényelheti. A ruházati ellátásra jogosító munkakörbe kerülés esetén a munkavállalót teljes körű alapellátás illeti meg, az ezt követő évtől jogosult az éves keretpontoszámba.

4. A munkáltató a ruházati ellátást éves keret meghatározásával biztosítja, amely tárgyév január 1-től december 31-ig terjedő időszakra vonatkozik. Az éves keret a következő évi keret terhére legfeljebb 10%-kal túlléphető. A munkavállaló köteles felhasználni az éves pontkeretének minimum 50%-át, az éves keret legfeljebb 50%-a (ettől eltérő mérték az adott munkaköri csoportnál/munkakörnél jelezve) a következő évre átvihető.

5. Egyen- és formaruha: a MÁV Csoport egységes arculatának kialakítása, valamint az utazó-közönséggel kapcsolatban álló vasúti szolgálatot ellátó munkavállalók megkülönböztethetősége érdekében (a KSZ 4. sz. mellékletének „A” részében felsorolt munkakörökben) rendszeresített és a szolgálati idő alatt kötelezően viselendő ruházat, illetve (a III. és VI. munkaköri csoportba tartozó munkakörökben) lábbeli.

Munkaruha: munkaruházatnak minősül a nagymértékű szennyeződésre, vagy nagyfokú elhasználódásra tekintettel adott ruha (és lábbeli). (Mt. 165. § (2))

Alapellátás: a KSZ 4. sz. melléklet alapján egyszeri ellátásként újfelveételes, illetve a ruhajuttatásra jogosító munkakört újonnan betöltő munkavállalónak kiszolgáltatott ruházat.

Pontérték: a KSZ 4. sz. mellékletében felsorolt ruhaféleségek pontszámában meghatározott értéke.

Keretpontszám: az az éves pontszám, amelyet az adott munkakört betöltő munkavállaló – a vonatkozó külön utasításban szabályozott módon – az éves ruhaigény összeállításakor felhasználhat (január 1-től december 31-ig terjedő időszakra vonatkozik).

Keretpontszám kiszámítása: egyes ruhadarabok pontszámának és forgási sebességének a szorzata.

6. Az egyen-, forma- és munkaruházatra jogosult munkavállaló a munkavégzés során a munkaköri csoportban meghatározott, általa megigényelt és részére szabályszerűen átadott és átvett, az évszakknak, illetve időjárásnak megfelelő – az Arculati kézikönyv és a ruhakollekció cseréje esetén a részletszabályokat tartalmazó utasítás szerinti – ruhadarabokat köteles a szolgálat ellátása során viselni, amennyiben a munkáltató biztosítja a folyamatos ellátást, illetve ha a kiszolgáltatás elmaradás nem haladja meg az 1 évet.

A munkavállaló köteles az általa megigényelt ruházatot átvenni. Ha a munkavállaló neki felróható okból a kiértékelést követően nem veszi át a ruházatot, illetve nem viseli azt, valamint a ruházat cseréje méretkifogás esetén a munkavállalónak felróható okból szükséges, így munkakörének ellátása veszélybe kerül, a munkáltatói jogkörgyakorlója a Kollektív Szerződés 3. számú mellékletében foglaltak alapján eljárást kezdeményezhet. Kizárja a munkavállaló e pont szerinti munkajogi felelősségét az, ha a munkavállaló esedékes ruházatának kiszolgáltatásában munkáltatói oldalon jelentkező ok miatt késedelem van.

7. Az egyen-, forma- és munkaruha ellátásban részesülő munkavállaló a munkakörére kötelezően előírt ruhadarabokon túl egyéb – az Arculati kézikönyvben szereplő – kiegészítőt is igényelhet a fel nem használt pontjaiból:

Kódszám	Megnevezés	Pontérték
99121	Férfi nyakkendő	11
90200	Női kendő	9
98303	Téli sál	12
98304	Téli kötött kesztyű	6
93430	Hosszú pamut alsónadrág	15
98372	Férfi rövid ujjú póló gallérral (kék)	15
98392	Női rövid ujjú póló gallérral (kék)	14

Az egyen-, forma- és munkaruha ellátásban részesülő munkavállaló a munkakörére kötelezően előírt ruhadarabokon túl a fel nem használt pontjaiból az alábbi kiegészítőt is igényelheti (maximum 1 db/év):

Kódszám	Megnevezés	Pontérték
99442	Hátizsák	63

A szolgálati feladatok ellátásához biztosított Tábla PC tartozéka a 99442 kódszámú Hátizsák, így nem a Kollektív Szerződés keretében kerül biztosításra.

8. A munkavállaló éves kerete terhére választott igénye abban a negyedévben kerül kiszolgáltatásra, amikor ezen mellékletben felsorolt munkakörbe besorolásra kerül.

9. A ruházati ellátásra jogosító munkakörbe kerülés esetén a munkavállalót az előző munkaköréhez tartozó alapellátástól eltérő ruházati alapellátás teljes körűen illeti meg (jelen melléklet táblázatai szerint). Az első ellátás alkalmával az évszaknak megfelelő ellátást kell biztosítani, amely évszakváltáskor (április 30., szeptember 30.) kiegészül az alapellátás további elemeivel.

Az alapellátást követő évben a munkavállaló pontkerete attól függően változik, hogy a ruházati ellátásra való jogosultsága melyik negyedévben kezdődött.

Ennek megfelelően, ha a ruházati ellátásra való jogosultság:

- I. negyedévben történt, úgy a munkavállalót megilleti az éves pontkeret 100%-a,
- II. negyedévben történt, úgy a munkavállalót megilleti az éves pontkeret 75%-a,
- III. negyedévben történt, úgy a munkavállalót megilleti az éves pontkeret 50%-a,
- IV. negyedévben történt, úgy a munkavállalót megilleti az éves pontkeret 25%-a.

Az alapellátást követő évben járó pontkeretét teljes egészében átviheti a következő évre

a) az alacsonyabb éves pontkeretre való tekintettel az I. munkaköri csoportba tartozó munkavállaló, valamint

b) a III. vagy IV. negyedévben ruházati jogosultságot szerzett munkavállaló.

10. A munkavállaló jogosult eldönteni, hogy az adott évben részére járó keretet milyen, a munkaköri csoportjában meghatározott ruhadarabok igénylésére fordítja, azonban felelős azért, hogy a munkakörhöz rendelt alapellátásban rögzített ruhadarabokkal rendelkezzen, azt a munkahelyén történő munkavégzésre használja. A munkavállaló felelős azért, hogy a szolgálatban megjelenése mindenkor tiszta és ápoltság legyen. Egy típusú ruhadarabból legfeljebb az alapellátás szerinti járandóság kétszerese igényelhető évente, alapellátást nem képező ruhadarabokból, valamint kiegészítőkből a munkavállaló 2 db-ot igényelhet évente (kivéve, ha további korlátozás alacsonyabb szintet határoz meg /pl. hátizsák/).

Dr. János

11. Két vagy több munkakör ellátása esetén a munkavállaló részére a nagyobb mértékű keretet kell biztosítani, ha az abban a munkakörben eltöltött ideje több, mint $\frac{1}{4}$ -e a teljes havi munkaidőnek.
12. A munkavállaló a következő évi megrendelését a tárgyévet megelőző év április 30-ig köteles leadni. A nyilatkoztatást a Munkáltató kezdeményezi és szervezi, a Munkavállaló pedig köteles az adatlapot kitölteni. Ennek elmaradása esetén a munkáltatói jogkörgyakorló köteles eljárni a munkavállaló felé az igények leadása érdekében. Ebben az esetben a munkáltatói jogkörgyakorló a KSZ 3. sz. mellékletében (A hátrányos jogkövetkezmények és a munkavállalói kártérítési felelősség érvényesítésének rendje) foglaltak alapján eljárást kezdeményezhet a munkavállalóval szemben.
13. Megrendeléskor az igényelt ruhadarabok megnevezése és kódszáma mellett a szükséges méretet is meg kell adni. A munkavállaló csak saját méretének megfelelő ruhadarab rendelésére jogosult.
14. Azon munkavállalók részére, akiknek mérettáblázatba be nem sorolható, különleges méretű ruha szükséges, méretvételi lapot kell átadni.
15. A munkavállaló az igényjogosultság negyedévént megelőzően legalább 90 nappal a mérethez vonatkozó módosítással élhet, illetve új munkakörbe kerülése esetén kiegészítheti megrendelését.
16. Ha a munkavállalónak fel nem róható okból a ruházat átvétele, pótlása, cseréje, garanciális ügyeinek intézése, vagy bármilyen a ruházati ellátással összefüggő ok a munkavállaló személyes utánajárását igényli, a munkáltatóval történő előzetes egyeztetést követően az erre fordított időt munkaidőként kell elszámolni.
17. Amennyiben a munkavállaló az általa megigényelt méretű és minőségileg hibátlan ruhadarabokat nem veszi át, akkor két tanú jelenlétében jegyzőkönyvet kell felvenni ennek tényéről a későbbi jogtalan követelések megelőzése érdekében.
18. Az átvétel helyén a munkáltató helyiséget biztosít a ruházatot tartalmazó csomagok átadásához, átvételéhez.
19. A ruházat elvesztését, megrongálódását – amennyiben a ruhadarab pótlása szükségszerű – a munkavállaló köteles a szolgálati felettesének azonnal jelenteni, arról jegyzőkönyvet kell felvenni.
20. A munkavállaló a ruházat (beleértve a lábbelik) átvételét követően, amennyiben az igényléstől eltérő fajtájú vagy méretű ruházatot kapott, illetve mérethibás, minőségileg kifogásolható a ruházat, a „Reklamációs adatlap” kitöltésével reklamációval élhet. Az így kifogásolt ruházat eljuttatása a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. területileg illetékes ruharaktár részére, majd pedig a cserélt ruhadarab visszajuttatása a munkavállaló részére az eredeti igényléssel megegyező formában történik, a munkavállaló szolgálati helyéről kerül elszállításra, illetve oda kerül kiszállításra.
21. Garanciális időn belüli panasz esetén a ruhaügyintézői feladatokkal megbízott munkatárs soron kívül intézkedik a munkavállaló részére új ruhadarab igényléséről. A garanciális idő ruházat esetében egy hónap. Amennyiben gyári mérethibás a ruhadarab, az minőségi kifogásnak minősül. A ruhaügyintézői feladatokkal megbízott munkatárs nevét és elérhetőségét a munkáltatói jogkörgyakorló évente a helyben szokásos módon a munkavállalók tudomására hozza.
22. A munkavállaló által átvett ruházat tisztítása és karbantartása a munkavállaló kötelessége.
23. A munkavállaló által átvett ruházat a MÁV-START Zrt. tulajdonát képezi:
- munkaruházat esetében az átvételtől számított 1 évig,
 - egyen- és formaruházat esetében az átvétel évét követő év végéig.
- A fenti időintervallumok leteltével a ruházat a munkavállaló tulajdonába megy át. Amennyiben a munkavállaló a fenti időtartamokon belül más munkakörbe kerül, majd ismételt az eredeti munkakörébe helyezik, új alapellátás nem illeti meg.
24. Munkaviszony megszüntetés vagy megszűnés esetén (beleértve a nyugdíjazás esetét is) a fel nem használt pontszámok elvesznek, a munkavállaló megtarthatja a már átvett ruházatot.
25. Az 1 évet meghaladó folyamatos, megszakítás nélküli távollét (betegség /munkabaleset kivételével/, GYES, GYED, fizetés nélküli szabadság) időtartamával a munkavállaló pontszámát arányosan csökkenteni kell.
26. Egyebekben az egyen-, forma- és munkaruha igénylés, beszerzés, kiosztás, elszámolás rendjét a mindenkor hatályos utasítás tartalmazza. A MÁV-START Zrt. arculati elemeivel rendelkező ruhadarabok viselése során – függetlenül azok tulajdonosától – a munkavállalóknak az Etikai Kódexben megfogalmazott általános előírásoknak megfelelő viselkedési szabályokat be kell tartaniuk.
27. Az egyen- és formaruha jogosultságokat az „A” rész I. – VII. számú munkaköri csoportjai, a munkaruha ellátást a „B” rész VIII.- XIII. számú munkaköri csoport táblázatai tartalmazzák.
28. Amennyiben a munkaköri csoportokra vonatkozó táblázatokban az egyes termékeknek nem szerepel darabszám, akkor az adott ruházati termékből 1 db-ra jogosult a munkavállaló.
29. A MÁV-START Zrt. Munkavédelmi Szabályzatának hatályba léptetése, módosítása, hatályon kívül helyezése csak a Kollektív Szerződést aláíró szakszervezetek egyetértésével történhet.

Dr. János



EGYEN-, FORMARUHA KOLLEKCIÓ - FÉRFI		
Kódszám	Termék megnevezése	Pontérték
99134	Férfi télikabát	114
99151	Férfi átmeneti kabát	97
99240	Férfi esőköpeny	39
99168	Férfi zakó	89
99192	Férfi szövet mellény	49
99218	Férfi nadrág	44
99230	Férfi téli nadrág	48
99129	Férfi hosszú ujjú ing, fehér	22
99125	Férfi rövid ujjú ing, fehér	20
98360	Férfi kötött pulóver	19
98364	Férfi kötött mellény	16
99121	Férfi nyakkendő	11
97993	Férfi száras cipő, téli *	32
98093	Férfi félcipő, nyári *	28
98098	Férfi félcipő, átmeneti *	28

* 2016. 01.01-től MSZ EN ISO 20347 megfeleléség

Dr. János

EGYEN-, FORMARUHA KOLLEKCIÓ - NŐI		
Kódszám	Termék megnevezése	Pontérték
99300	Női télikabát	114
99318	Női átmeneti kabát	97
99421	Női esőköpeny	39
99336	Női blézer	89
99365	Női szövet mellény	49
99402	Női nadrág	44
99411	Női téli nadrág	48
99392	Szoknya	44
99030	Női hosszú ujjú blúz, fehér	22
99025	Női rövid ujjú blúz, fehér	20
98380	Női kötött pulóver	19
98384	Női kötött gombos mellény	16
90200	Női kendő	9
98193	Női száras cipő, téli *	32
98290	Női félcipő, nyári, emelt sarok *	28
98293	Női félcipő, nyári, lapos sarok *	27
98295	Női félcipő, átmeneti, emelt sarok *	28
98298	Női félcipő, átmeneti, lapos sarok *	27

2016. 01.01-től MSZ EN ISO 20347 megfeleléség

Dr. Lakos


KIEGÉSZÍTŐK		
Kódszám	Termék megnevezése	Pontérték
98303	Téli sál	12
98304	Téli kötött kesztyű	6
99442	Hátizsák	63
99118	Kék tányérsapka	39
98366	Férfi hosszú ujjú póló (sötétkék)	30
98368	Férfi hosszú ujjú póló	21
98372	Férfi rövid ujjú póló gallérral (kék)	15
98373	Férfi rövid ujjú póló gallérral (fehér)	15
98376	Férfi rövid ujjú póló (kék)	10
98386	Női hosszú ujjú póló (sötétkék)	30
98388	Női hosszú ujjú póló	21
98392	Női rövid ujjú póló gallérral (kék)	14
98393	Női rövid ujjú póló gallérral (fehér)	14
97014	Férfi munkaköpeny színes	20
97004	Férfi munkaköpeny fehér	20
97034	Női munkaköpeny színes	18
97024	Női munkaköpeny fehér	16
97063	Surranó	39
96934	Munkáskabát	17
96914	Zimankó	33
96944	Munkásnadrág	16
96954	Dzsekis felső	17
96964	Melles nadrág	16
97055	Nyári munkasapka	5
97045	Téliestett munkasapka	9

Dr. János

EGYENRUHA JELLEGŰ		
Kódszám	Termék megnevezése	Pontérték
99122	Férfi farmerdzseki	53
99020	Női farmerdzseki	53
91229	Férfi farmernadrág	47
99021	Női farmernadrág	47
99124	Férfi farmer térdnadrág	34
99023	Női farmer térdnadrág	34
93400	Férfi téli dzseki	34
93405	Férfi dzseki, vászon	21
93410	Férfi nadrág, vászon	17
93415	Férfi mellény, vászon	15
93420	Férfi melles nadrág	25
93430	Hosszú pamut alsónadrág	15
93440	Női téli dzseki	34
93445	Női dzseki, vászon	21
93450	Női nadrág, vászon	13
93455	Női mellény, vászon	12
93460	Női melles nadrág	24
93480	Kék téliesített sapka	36
93485	Kék vászon sapka	36

Dr. János
G

II. A Kollektív Szerződés 4. sz. melléklete „A” részének II. számú munkaköri csoportra vonatkozó rendelkezései az alábbiak szerint módosulnak:

II. számú munkaköri csoport:

<i>Munkakör</i>	<i>FEOR szám</i>
Belföldi személypénztáros	42290001
Utánfizetési pénztáros *	41230003
Nemzetközi személypénztáros	42290003
VIP pénztáros	42290005
Számadó és jegypénztáros	42290004
Ügyfélszolgálati szakelőadó (TSZVI)	36390002
Ügyfélkapcsolati szakelőadó (TSZVI)	42240001
Személyszállítási előadó (tanuló Pénzt)**	41900020

<i>Ruhadarab neve</i>	<i>Férfi</i>		<i>Női</i>	
	<i>Téli</i>	<i>Nyári</i>	<i>Téli</i>	<i>Nyári</i>
2 db zakó / 2 db blézer	99168		99336	
Kötött mellény	98364		98384	
Szövet mellény		99192		99365
Nadrág / Szoknya	99230	99218	99411	99402 / 99392
Kötött pulóver	98360		98380	
3 db rövid ujjú ing / blúz		99125		99025
3 db hosszú ujjú ing / blúz	99129		99030	
Nyakkendő / Kendő	99121		90200	
Cipő átmeneti ***		98098		98295 98298
Cipő ***	97993	98093	98193	98290 98293

Megjegyzés:

- * Csak azon utánfizetési pénztárosok, akik személypénztárosi tevékenységet is végeznek. Nevezett munkavállalókat az éves pontkeret arányos része illeti meg annak alapján, hogy munkaidejük mekkora százalékában végzik a személypénztárosi tevékenységet.
- ** Kizárólag a méretfelvevételre és a megrendelésre kerülne sor az oktatás ideje alatt.
- *** A lábbeli nem képezi az alapellátás részét. Választási lehetőséget biztosít (nem kötelező viselet!) Igénylés 2020. évtől.

<i>Éves keret</i>	<i>Férfi</i>	<i>Nő</i>
	173	171

III. A Kollektív Szerződés 4. sz. melléklete „A” részének III. számú munkaköri csoportra vonatkozó rendelkezései az alábbiak szerint módosulnak:

III. számú munkaköri csoport:

<i>Munkakör</i>	<i>FEOR szám</i>	<i>Munkakör</i>	<i>FEOR szám</i>
Szolgáltatásellenőr*	31900001	Vezető jegyvizsgáló (belföldi)***	52310003
Szolgáltatásfelügyeleti szakértő*	21390029	Vezető jegyvizsgáló (nemzetközi)***	52310004
Vizsgáló főkalauz	52310005	Jegyvizsgáló (belföldi)***	52310001
Fedélzeti jegyellenőr***	52310008	Jegyvizsgáló (nemzetközi)***	52310002
Személyszállítási ügyeletes	31610002	Forgalmi szolgálattevő (B.fenyves)***	84120003
Személyszállítási előadó (tanuló JV)**	41900019		
Táblázó, kocsitáblázó	92390003		

<i>Ruhadarab neve</i>	<i>Férfi</i>		<i>Női</i>	
	<i>Téli</i>	<i>Nyári</i>	<i>Téli</i>	<i>Nyári</i>
Télikabát	99134		99300	
Átmeneti kabát	99151		99318	
Esőköpeny	99240		99421	
2 db zakó / 2 db blézer	99168		99336	
Mellény: kötött/szövet, Kötött pulóver	98364 98360	99192	98384 98380	99365
Nadrág / szoknya	99230	99218	99411	99402 99392
3 db rövid ujjú ing/blúz		99125		99025
3 db hosszú ujjú ing/blúz	99129		99030	
rövid ujjú póló gallérral (fehér)***		98372		98392
Nyakkendő / kendő	99121		90200	
Sapka	99118		99118	
Cipő átmeneti		98098		98295 98298

Cipő	97993	98093	98193	98290 98293
Hátizsák	99442		99442	

Megjegyzés:

- Az egy ruhadarabhoz tartozó esetleges több kódszám választási lehetőséget jelent.
- * Az alapellátás csak télikabát kivethető béléssel, esőköpeny, cipő (átmeneti); az éves keret teljes mértékben átvihető a következő évre.
- ** Kizárólag a méretfelvevételre és a megrendelésre kerülne sor az oktatás ideje alatt.
- *** A rövid ujjú póló gallérrel nem képezi az alapellátás részét. A kiemelt vonatokon (pl. IC, EC, EuroNight, Railjet, stb) nem viselhető! Igényles 2020. évtől.

	Férfi	Nő
Éves keret	305	290
Éves keret*	66	66

Dr. Juhász

IV. A Kollektív Szerződés 4. sz. melléklete „A” részének IV. számú munkaköri csoportra vonatkozó rendelkezései az alábbiak szerint módosulnak:

IV. számú munkaköri csoport:

Munkakör	FEOR szám	Munkakör	FEOR szám
		Kocsivizsgáló***	73310002
<i>Általános segédmunkás*</i>	<i>92390002</i>		
<i>Vontatási reszortos**</i>	<i>21390033</i>		
<i>Mozdonyfelvigyázó</i>	<i>31610026</i>		

Ruhadarab neve	Férfi		Női	
	Téli	Nyári	Téli	Nyári
<i>Téli dzseki / Zimankó</i>	<i>93400 / 96914</i>		<i>93440 / 96914</i>	
<i>Esőköpeny</i>	<i>99240</i>		<i>99421</i>	
<i>2 db nadrág (vászon/melles)</i>		<i>93410</i>		<i>93450</i>
		<i>93420</i>		<i>93460</i>
<i>Férfi vászon nadrág (lecipprázható szár)***</i>		<i>93490</i>		<i>93490</i>
<i>2 db hosszú pamut alsónadrág</i>	<i>93430</i>		<i>93430</i>	
<i>Dzseki, vászon</i>		<i>93405</i>		<i>93445</i>
<i>3 db póló rövid ujjú</i>		<i>98372</i>		<i>98392</i>
		<i>98376</i>		
<i>3 db póló hosszú ujjú</i>	<i>98366</i>		<i>98386</i>	
	<i>98368</i>		<i>98388</i>	
<i>Sapka</i>	<i>93480</i>	<i>93485</i>	<i>93480</i>	<i>93485</i>

Megjegyzés:

- Az éves keret terhére 1 db munkásöltöny igényelhető, amelynek pontértéke 33.
- Az egy ruhadarabhoz tartozó esetleges több kódszám választási lehetőséget jelent.
- * Kizárólag a Budapesti Területi Személyszállítási és Vontatási Igazgatóság munkavállalóira vonatkozik..
- ** Vontatási reszortos munkakörhöz nem jár a hosszú pamut alsónadrág; Téli dzseki helyett vászon dzseki jár.

Dr. János

*** Lecippárazható szárú nadrág kocsivizsgálók által választható/viselhető az iránymutató munkavédelmi szabályoknak megfelelően. Igénylés 2020. évtől.

Éves keret	Férfi	Nő
	185	188
	149 (Vontatási reszortos)	146 (Vontatási reszortos)

V. Hatályba léptető rendelkezések:

A jelen megállapodás az aláírása napján lép hatályba.

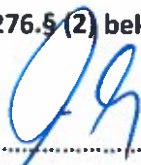
Budapest, 2019. november 24.

Munkáltató részéről:



MÁV-START Zrt.

A Kollektív Szerződést megkötő, Mt. 276.§ (2) bekezdése szerinti szakszervezetek részéről:



Mérnökök és Technikusok Szabad Szakszervezete



Vasutasok Szakszervezete



VDSzSz Szolidaritás

Az Mt. 276.§ (2) bekezdése szerint kollektív szerződés kötésére egyébként jogosult szakszervezet részéről:



Mozdonyvezetők Szakszervezete

A munkáltatónál képviselettel rendelkező további szakszervezetek részéről:



Gépészek Szakszervezete



Pályavasúti Dolgozók Szakszervezete

Vasutasok Független Szakszervezeti Szövetsége