

## Ügyvivő Bizottság Ügyrendje

Az Ügyvivő Bizottság a MOSZ operatív irányító és döntéshozó testülete, amely a MOSZ Alapszabálya, a kongresszusi Határozatok, a Küldöttközgyűlés döntései és saját Ügyrendje alapján látja el feladatát.

### Részvétel, és az ülések összehívása, levezetése

#### A Bizottság tagjai:

- a küldöttcsoportok vezetői (területi ügyvivők),
- a MOSZ elnöke,
- a MOSZ két ügyvezető alelnöke.

Az Ügyvivő Bizottság Üléseinek állandó meghívottja a MOSZ jogszolgálat vezetője. Akadályoztatása esetén a jogszolgálatot a jogi előadó képviseli.

Az üléseket a 1145-Budapest, Bácskai u. 11. szám alatti tárgyaló teremben tartják kivéve, ha a Bizottság kihelyezett ülést tart. Erről előzetesen dönt a Bizottság.

Az Ügyvivő Bizottság havonta legalább kétszer ülésezik.

Rendkívüli összehívására a MOSZ elnöke, ügyvezető alelnökei, vagy három ÜB tag együttesen - az ok és cél megjelölésével - jogosult.

Az ülésekre írásos meghívót a külső és belső kommunikációért felelős alelnök küldi ki az ülést megelőzően, a napirendek felsorolása mellett.

Az üléseken napirendtől eltérő kérdések is tárgyalhatóak, amennyiben a testület tagjai egyszerű többséggel arról úgy döntenek. Bármelyik tag jogosult legfeljebb a napirendi pontokról történő szavazás megkezdéséig új napirendi pont felvételére, illetve a meglévő napirendi pontok módosítására, elnapolására irányuló szándékát előterjeszteni.

Az ülést az elnök, vagy az alelnökök egyike nyitja meg, vezeti le és rekeszti be.

Az üléseken kötelező a személyes részvétel. Az ülésről távolmaradó tag köteles távolmaradásának okát előre jelezni. Lehetőség van arra, hogy az ülésről távolmaradó tagot helyettesítse, a területi küldöttcsoport döntése alapján a rendes ÜB tag általa megnevezett személy. Ez a személy azonban csak tanácskozási joggal vehet részt az ülésen, szavazati joga nincsen.

Napirendi ponthoz bármelyik tag hozzászólhat. A hozzászólások sorrendjét a jelentkezések időbeli egymás után következésének figyelembevételével a levezető elnök határozza meg. Ha az adott napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a levezető elnök lezárja a vitát és amennyiben szükséges szavazásra bocsátja.

Lehetősége van bármelyik tagnak napirenden kívüli felszólalásra is az elfogadott napirendi pontok megvitatása után.

Amennyiben az ülésen olyan rendzavarás, vagy egyéb olyan körülmény merül fel, amely az ülés megtartását, illetve a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a levezető elnök az ülést félbeszakíthatja, és egy későbbi időpontra tűzi ki az ülés folytatását.

Az ülések a tagok számára nyilvánosak, azon bárki részt vehet kivéve, ha a testület egyszerű többséggel zárt ülés mellett dönt. Zárt ülés tartható az ülés egy, vagy akár az összes napirendi pontjának megtárgyalása céljából is. Zárt ülés tartását bármelyik tag kezdeményezheti, az indokainak megnevezése mellett, a Bizottság köteles az ilyen ülés tartásáról dönteni.

Az ülésekről jelenléti ív és emlékeztető készül, mely a tanácskozás legfontosabb, lényegi kérdéseit foglalja össze. Bármelyik tagnak joga van szószerinti álláspontját írásban az emlékeztető mellé csatolni. Az emlékeztetőt a tagoknak meg kell küldeni.

### **Határozatképesség, Határozathozatal**

Az Ügyvivő Bizottság határozatait szavazással hozza meg. Szavazni csak személyesen lehet.

A bizottság határozatképességéhez a bizottsági tagok 2/3-ának jelenléte szükséges. A határozatképesség megállapítását az ülés megnyitását követően a levezető elnök állapítja meg. Ha a bizottság határozatképtelen, a tagok csak tanácskozási jogukat gyakorolhatják, az ülésen határozat nem hozható.

A Bizottság minden kérdésben döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel hozza, (50%+1fő). Bármelyik tag kérelmére az Ügyvivő Bizottság 2/3-os többséggel határoz a név szerinti, vagy titkos szavazás elrendeléséről.

### **Záró rendelkezések**

A Bizottság üléseiről készült emlékeztető egy példányát a MOSZ Székházának irattárában őrzi, abba bármely szakszervezeti tagnak, betekintési joga van, kivételt ez alól a zárt ülésen készített emlékeztetők képeznek. A Bizottság határozatait évenként újra kezdett folyamatos sorszámozással látja el.

Jelen Ügyrendet az Ügyvivő Bizottság 2012. május 23. napján hozott 8/2012. számú határozatával elfogadta, azzal, hogy hatálya határozatlan időre szól.